



NG

Norsk
Gjenvinning

Kom i gang med e-deklarerering av farlig avfall

www.ngn.no

Det er ikke lenger tillatt å deklarere farlig avfall på papir – nå skal det gjøres elektronisk

Den nye elektroniske løsningen ligger på www.avfallsdeklarerer.no. Daglig leder må logge inn på Altinn.no for å delegerere rollen som Administrator på Avfallsdeklarerer.no til en utpekt person i bedriften.

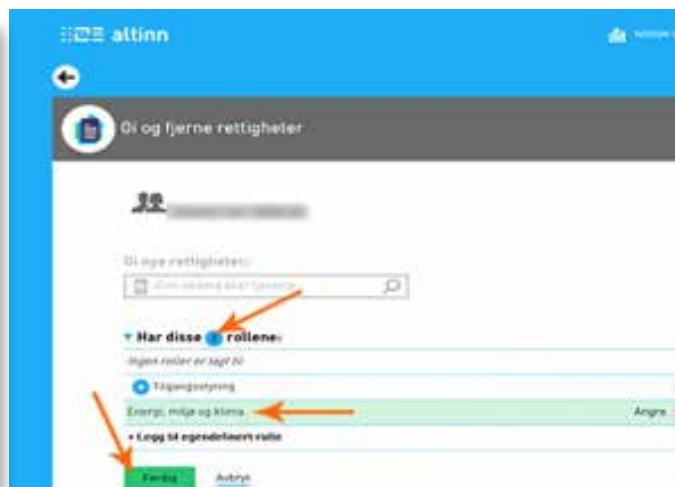
TRINN 1

Daglig leder må gjøre følgende i Altinn:

1. Velg «Profil, roller og rettigheter» i toppmenyen
2. Velg riktig virksomhet i nedtrekksmenyen
 - Hvis bedriften har flere avdelinger/underenheter, og det er ønskelig å sette en administrator for hver underenhet; velg «Vis alle aktører» og huk deretter av i ruten «Vis også underenheter». *En og samme person kan være administrator for flere underenheter.*

- Etter at aktuell bedrift/underenhet er valgt, trykk på "Andre med rettigheter til virksomheten" og velg deretter "Legg til ny person eller virksomhet";
- Identifiser brukeren (Administratoren) som rollen skal delegeres til ved å fylle inn "Fødselsnummer" og "Etternavn"
- Klikk på "Har disse rollene", velg rollen **"Energi, miljø og klima."**

Nå har valgt Administrator fått mulighet til å logge seg inn i administrasjonsmodulen på Avfallsdeklarerer.no. Administrator blir ved innlogging først ledet via Altinn, for autentisering, deretter velges aktuell bedrift/underenhet (ref. øverte skjermbilde på neste side).



TRINN 2

Etter inlogging har Administrator rettigheter til å gjøre følgende (ref. skjermbildet nederst på siden):

1. Oppdatere bedriftsprofil - Bedriftsprofilen (besøk-/post- og faktura-adresse) må lagres før man kommer videre i systemet.
2. Opprette sluttbrukere - Når bedriftsprofilen er lagret, kan administrator opprette eventuelle sluttbrukere. En sluttbruker er den/de i egen bedrift som skal skrive deklarasjonene og ha oversikt over deklarasjonsflyten. Når en ny sluttbruker er lagt til mottar man en varsling på e-post med brukernavn og passord.
3. Ønsker dere at Norsk Gjenvinning skal gjøre jobben med å

deklarere det farlige avfallet for dere, så må dere gi oss en elektronisk fullmakt på avfallsdeklarer.no. Dette gjøres på følgende måte:

- Klikk på fullmakter og velg "opprette fullmakter"
- Nå skal du søke frem rett avdeling fra Norsk Gjenvinning. Dette styres av org. nr.
- For å hjelpe deg med dette anbefaler vi at du går inn på vår hjemmeside www.edeklarer.no og bruker tabellen der for å finne org. nummeret til rett avdeling.
- Legg inn org. nummer under "opprett fullmakt" og trykk "legg til". Vi blir da varslet og dere slipper å tenke mer på dette med deklarerer.



Trenger du mer hjelp eller informasjon Ta kontakt med Norsk Gjenvinning Kundeservice på tlf: 09700
Du kan også besøke vår egen webside www.edeklarer.no og finne mer informasjon, tilbud om opplæring mv.

Hvis avfallsprodusent ønsker å deklare avfallet sitt selv, og bestiller henting av avfallet, skal enhver transport av farlig avfall følges av tilhørende deklarasjonsskjemaer. Legg derfor alltid utskriftene klare til sjåføren som henter avfallet.

Norsk Gjenvinning Norge AS

Postboks 567 Skøyen NO-0214 OSLO

Telefon hovedkontor: 22 12 96 00

www.ngn.no